

## Formulaire de demande de subsides

### A lire attentivement avant de remplir le formulaire :

- Arte-Fac subsidie uniquement les activités culturelles se déroulant ou émanant du site universitaire UCLouvain à Woluwe.
- La demande doit être faite au minimum 1 mois avant l'événement. Le formulaire doit être envoyé à l'adresse [artefac@uclouvain.be](mailto:artefac@uclouvain.be).
- Si la demande de subsides concerne un kot à projet, celui-ci doit prioritairement s'adresser à l'Organe pour toute demande de soutien financier. Il inscrit ensuite quelle est la somme demandée et accordée dans le budget prévisionnel.
- Tout demandeur de subsides est encouragé à diversifier ses sources de financement.
- Pour connaître tous les financements possibles, consulter le « Guide des fonds » à l'Organe ou sur <http://www.aglouvain.be/site/index.php/services/subsides.html>

### Coordonnées du demandeur

Nom du responsable du projet	
Adresse	
Téléphone	
E-mail	
Groupe organisateur	
N° de compte sur lequel doit être versé le subside (+ titulaire))	

### Activité / Projet

Nom du projet	
Date	
Lieu	
Partenaires éventuels	



## Budget prévisionnel

### Remarques concernant le budget prévisionnel :

- Complétez le budget téléchargeable via ce [lien](#)
- Détaillez le plus possible chaque poste du budget: détail des coûts et du matériel, tarifs horaires, nombre de prestations, d'heures, de kilomètres, etc.
- Le subside d'Arte-Fac ne peut couvrir des frais de bouche(catering, repas, boissons).
- Si un bar est prévu, il doit être en bénéfice et fournir des recettes pour le projet (référentiel de recettes bar: Recettes = Entrées x 1,3).

### Montant demandé à Arte-Fac

- Don de : ..... €
- Don de : ..... € (à rembourser après l'activité)

### Décision du Bureau Exécutif

*(ne rien écrire dans cette case)*

Date:

Signature: